



Comune di

CHIUSA DI SAN MICHELE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Bauchiero Bruno n. 2 – 10050 Chiusa di San Michele (To)

Tel. 011/964.31.40 – Fax 011/964.44.57 P.IVA 01734110016

Sito web: <http://www.comune.chiusadisanimichele.to.it>

Email: protocollo@comune.chiusadisanimichele.to.it

Posta certificata.: protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it

Allegato alla
deliberazione di
G.C. n. 85 del 3.10.2017

PROGETTI ART. 15 C. 5 C.C.N.L. 01/09/1999 PER L'ANNO 2017

1^ PROGETTO – NUOVO SISTEMA DEMOGRAFICO E GESTIONE MIGRANTI RICHIEDENTI ASILO.

INIZIO PROGETTO: 01/07/2017;

TERMINE PROGETTO: 30/06/2018

Il progetto è attivato al fine di procedere con l'adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

A seguito ristrutturazione di un immobile da parte della locale Parrocchia con creazione di mini alloggi destinati a famiglie richiedenti asilo, nell'ultimo anno si è avuto un incremento di migranti.

OBIETTIVI:

Con l'ANPR si realizzerà un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica Amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

RISULTATI ATTESI:

Il processo di adeguamento iniziato nell'anno 2015 che ha coinvolto l'anagrafe nella prima fase della bonifica dei dati anagrafici presso la citata anagrafe nazionale della popolazione residente prosegue con l'attività di ambienti di test e di pre-subentro di A.N.P.R.

Con l'attivazione dei progetti per l'accoglienza di migranti richiedenti asilo in strutture private sul territorio di Chiusa di S. Michele si è intensificato l'impegno dell'ufficio demografico per quanto riguarda la registrazione in anagrafe.

A tale categoria di persone si applicano, infatti, anche in materia anagrafica, norme e principi appositamente previsti in relazione al loro status di "persone titolari di protezione internazionale".

UFFICIO COINVOLTO:

UFFICIO ANAGRAFE

TERMINE: 30/06/2018

Il budget a disposizione per il progetto è di €. 338,00
che verrà ripartito nel modo seguente:

1 persona dell'ufficio anagrafe 100% dell'importo - €. 338,00

Il compenso sarà erogato a totale avvenuto pre-subentro di A.N.P.R. e con il completamento di tutte le pratiche riferite ai richiedenti asilo al 50% in caso di raggiungimento parziale del risultato.

**2^ PROGETTO – VOUCHER. GESTIONE COMUNICAZIONI E PAGAMENTI.
OPERATIVITA' E FATTIBILITA' TECNICA.**

INIZIO PROGETTO: 01/07/2017;

TERMINE PROGETTO: 31/12/2017

A seguito realizzazione di un progetto di integrazione socio lavorativa, con determinazione n. 242 del 29/12/2016 si è provveduto all'acquisto di voucher – buoni lavoro occasionale per un totale complessivo di € 4500,00 destinati ad attività varie: lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, piazze, giardini ed aree verdi, manifestazioni culturali e fieristiche, servizi amministrativi a sostegno dell'attività dell'ente.

OBIETTIVI:

Attualmente il Comune ha delle carenze in organico, specialmente nel periodo estivo, si rende necessario potenziare l'attività di manutenzione aree verdi con frequenti tagli di erba e a seguito potenziamento dell'apertura del locale planetario in occasione di manifestazioni, è necessario avvalersi di studenti formati per illustrare ai gruppi interessati, la composizione della vota celeste.

Tutte queste attività saranno retribuite con i voucher acquistati.

Ogni giornata di lavoro attribuita agli interessati, deve essere comunicata alla piattaforma INPS almeno 48 ore prima dell'inizio. Al termine dell'attività lavorativa gli interessati ritirano dall'ufficio predisposto alla comunicazione, n. 1 voucher per ogni ora di lavoro.

RISULTATI ATTESI.

Migliorare il decoro urbano ed incrementare il flusso turistico.

UFFICI COINVOLTI

UFFICIO FINANZIARIO.

La dipendente coinvolta dovrà procedere puntualmente alla comunicazione degli orari e delle date alla piattaforma INPS abbinando il n° di partita dei voucher al soggetto lavoratore procedendo poi al pagamento.

UFFICIO TECNICO

Il dipendente coinvolto dovrà sovrintendere e vigilare nello svolgimento delle attività dei voucheristi.

TERMINE: 31/12/2017

Il budget a disposizione per il progetto è di €. 338,00 che verrà ripartito nel modo seguente:

1 persona dell'ufficio finanziario / tributi 50% dell'importo - €. 169,00.

1 persona dell'ufficio tecnico 50% dell'importo - € 169,00.

Il compenso sarà erogato controllando l'avvenuta e corretta gestione dell'ammontare complessivo dei voucher acquistati per un totale di €. 4.500,00 al 50% in caso di raggiungimento parziale del risultato.

3^ PROGETTO – COORDINAMENTO E GESTIONE MANIFESTAZIONI

INIZIO PROGETTO: 01/07/2017;

TERMINE PROGETTO: 30/06/2018.

Il progetto è attivato in quanto durante l'anno, si organizzano diverse manifestazioni culminanti con i festeggiamenti per "Gusto di meliga" che necessitano di coordinamento e rilascio di autorizzazioni temporanee.

OBIETTIVI:

Collaborare con le varie associazioni locali di cui il Comune di avvale per l'organizzazione di tali manifestazioni.

RISULTATI ATTESI:

Garantire un buon afflusso di pubblico in ogni occasione.

UFFICIO COINVOLTO:

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Il dipendente di tale ufficio da diverso tempo segue tale settore e coordina l'organizzazione degli eventi con le varie associazioni di volontariato presenti sul territorio.

TERMINE: 30/06/2018

Il budget a disposizione per il progetto è di €. 338,00 che verrà ripartito nel modo seguente:

1 persona dell'ufficio amministrativo 100% dell'importo = €. 338,00.

Il compenso sarà erogato controllando la puntuale predisposizione delle varie autorizzazioni richieste.

4^ PROGETTO – PREDISPOSIZIONE BOLLETTAZIONE TARI E RELATIVI MOD. F24.

INIZIO PROGETTO: 01/07/2017

TERMINE PROGETTO: 30/06/2018.

Il progetto è attivato al fine di procedere puntualmente alla predisposizione delle bollette TARI con relativi mod. F24, per il pagamento degli importi dovuti, a tutti i contribuenti, mediante consegna a mano.

OBIETTIVI:

Distribuzione capillare di tutte le buste predisposte dall'ufficio tributi con risparmio di spese postali.

RISULTATI ATTESI:

Riduzione delle spese postali e puntuale consegna ai contribuenti.

SERVIZIO COINVOLTO:

PERSONALE UFFICIO TECNICO

TERMINE: 30/06/2018

Il budget a disposizione per il progetto è di €. 338,00 che verrà ripartito nel modo seguente:

1 persona dell'ufficio tecnico 100% dell'importo = €. 338,00.

Il compenso sarà erogato controllando la regolare consegna delle buste al 50% in caso di raggiungimento parziale del risultato.