CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	**Cristina Margaira**
Indirizzo	XXXXXXXXXXXX – Condove (TO)
TELEFONO	+ 39 XXXXXXXXXXX
E-MAIL	XXXXXXXXXXXXX lavoripubblici@comune.chiusadisanmichele.to.it
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	26/06/1967

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DATE	**Dal 30/12/1987 ad oggi: ENTI PUBBLICI** **Presso il Comune di Chiusa di San Michele dal 01/08/2001**
POSIZIONE	**D5**
MANSIONI / RESPONSABILITÀ	Posizione Organizzativa di elevata responsabilità all'interno dell'organizzazione Comunale: Svolgimento di tutte le attività che riguardano Urbanistica, Edilizia Privata, Manutenzioni e Lavori Pubblici del Comune.
AZIENDA / INDIRIZZO	**Comune di Chiusa di San Michele /Piazza Bauchiero 2**
TIPO ATTIVITÀ / SETTORE	Ente Locale – Ufficio Tecnico

DATE	Dal 03/06/1996 al 31/07/2001 (mobilità tra enti)
POSIZIONE	C 3
MANSIONI / RESPONSABILITA'	Istruttore Tecnico - Edilizia Privata
AZIENDA / INDIRIZZO	**Comune di Almese/P.zza Martiri della Libertà n°48**
TIPO ATTIVITÀ / SETTORE	Ente Locale – Ufficio Tecnico

DATE	Dal 27/12/1987 al 02/06/1996 (concorso pubblico)
POSIZIONE	6° livello ora C
MANSIONI / RESPONSABILITÀ	Istruttore tecnico - Edilizia Privata
AZIENDA / INDIRIZZO	**Comune di Rivoli / C.so Francia 98**

TIPO ATTIVITÀ / SETTORE	Ente Locale – Ufficio Tecnico
DATE	Dal 20/07/1986 al 26/12/1987
POSIZIONE	Praticante Albo Geometri
MANSIONI / RESPONSABILITÀ	Predisposizione pratiche studio tecnico edilizia privata
AZIENDA / INDIRIZZO	Geom. Aldo Manfredi – Chiusa di San Michele
TIPO ATTIVITÀ / SETTORE	Studio Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	Luglio 1986
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di Geometra
ISTITUZIONE	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Galileo Galilei – Avigliana (TO)

ESPERIENZE INERENTI L'ATTIVITA' LAVORATIVA

Dal 2014: Componente Commissione Edilizia Comune di Vaie (TO)
Dal 2005 al 2008: Presidente della Commissione Edilizia del Comune di Borgone Susa (TO)
Dal 1994 al 1996: Componente Commissione Edilizia del Comune di Condove
Dal 1989 al 1992: Componente Commissione Edilizia Comune di Sant'Ambrogio di Torino
Collaborazione afferente edilizia privata con il Comune di Vaie (TO)
Collaborazione afferente LL.PP. con il Comune di Borgone Susa (TO)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Gestione dell'Ufficio tecnico del Comune. Attività specialistiche e ordinarie che riguardano l'urbanistica, l'edilizia privata e pubblica; la manutenzione del patrimonio comunale, compresa la gestione di nuovi appalti LL.PP.e il controllo in cantiere.
Il mio ufficio, oltre che da me, è costituito da un collaboratore tecnico e da un operaio.
Partecipo costantemente a corsi di aggiornamento inerenti LL.PP, edilizia, urbanistica, protezione civile, sicurezza sui luoghi di lavoro.

ABILITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	Madrelingua: Italiano Altre lingue: Inglese e francese - livello scolastico
ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima capacità nell'utilizzo e nella gestione di sistemi operativi Windows, applicativi Windows Office, programmi per la gestione Enti Pubblici Siscom, posta elettronica, internet.
PATENTE	Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Chiusa di San Michele, luglio 2025

Cristina Margaira