



Comune di

CHiusA DI SAN MICHELE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Bauchiero Bruno n. 2 – 10050 Chiusa di San Michele (To)

Tel. 011/964.31.40 – Fax 011/964.44.57 P.IVA 01734110016

Sito web: <http://www.comune.chiusadisanimichele.to.it>

Email: protocollo@comune.chiusadisanimichele.to.it

Posta certificata.: protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it

Decreto n. 1/2018

IL SINDACO

Premesso che l'art.50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art.109 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che l'art. 109 comma 2 del D.lgs. n.267/2000 prescrive che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Richiamato l'art. 122 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi ai sensi del quale le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi sono assegnate ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle aree in cui è articolata la struttura dell'Ente;

Considerato che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Visto che la Sig.ra MARGAIRA Cristina inquadrata in categoria D giuridica ed economica D3, posta al vertice dell'area Tecnico Manutentiva, possiede le capacità gestionali per reggere la struttura cui è preposta in relazione agli obiettivi indicati negli atti di programmazione e pianificazione delle risorse dell'Ente, essendo dotata di ampie e spiccate caratteristiche di professionalità, specializzazione, esperienza e disponibilità nei confronti delle attese dell'Amministrazione e della collettività locale di cui il Comune è ente esponentiale;

Visto che risulta necessario provvedere alla nomina del responsabile dell'area Tecnico Manutentiva per l'anno 2018, al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'Amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

Ritenuto di attribuire espressamente alla Sig.ra Cristina MARGAIRA, posta a vertice dell'area Tecnico Manutentiva, con decorrenza in sanatoria dal 01/01/2018 per l'intero anno solare, salvo verifica periodica dei risultati ottenuti che, in caso di risultati negativi, potrà comportare la revoca dell'incarico;

Richiamato l'art. 22 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, che attribuisce al Segretario la funzione vicaria in caso di assenza o impedimento del titolare di cui al presente decreto;

Visti gli artt. 9 -10 - 11 del contratto collettivo nazionale sottoscritto il 31.3.1999 e l'art 15 del contratto collettivo nazionale sottoscritto il 22.1.2004;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 20/12/2016 con la quale sono stati approvati i criteri per la determinazione e la graduazione dell'indennità di retribuzione di posizione per ciascuna posizione organizzativa;

DECRETA

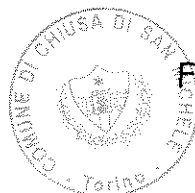
1. di nominare la Sig.ra Cristina MARGAIRA categoria D giuridica ed economica D3 posta al vertice dell'area Tecnico Manutentiva nella vigente dotazione organica, responsabile dell'area Tecnico Manutentiva, con decorrenza in sanatoria dal 01/01/2018 per l'intero anno solare salvo verifica periodica dei risultati ottenuti che, in caso di risultati negativi, potrà comportare la revoca dell'incarico;

2. di attribuire alla suddetta dipendente le funzioni di cui all'art 107 commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 ad eccezione di quelle conferite da Statuto, Regolamenti o provvedimenti del Sindaco, al Segretario Comunale;

3. di attribuire al responsabile nominato l'indennità di posizione dell'area Tecnico Manutentiva, nella misura annua di € 7.244,40 ai sensi dell'art 10 dl CCNL 31.3.1999 dando atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

4. è riservato ad altro provvedimento la definizione dell'importo della retribuzione di risultato da corrispondersi sulla base di valutazione e verifica della realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Dalla residenza municipale, 30/01/2018

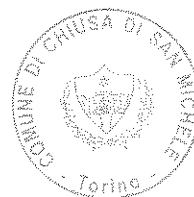


IL SINDACO
Fabrizio BORGESA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

La sottoscritta Lapaglia dr.ssa M. Margherita rilascia parere favorevole di regolarità tecnica ed attesta la regolarità, la correttezza e la legittimità della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii. come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Il Segretario Comunale
LAPAGLIA dott.ssa M. Margherita



La sottoscritta Laura GIUGLARDO, Responsabile del servizio finanziario rilascia parere favorevole di regolarità contabile comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii. come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Attesta, inoltre la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 T.U. 267/2000)

Il Responsabile del servizio finanziario
GIUGLARDO Laura



