

PROGETTO ART. 15 COMMA 5 C.C.N.L. 01/04/1999

PERSONALE AREA FINANZIARIA

OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA ED INTEGRATA NELLA GESTIONE INFORMATICA DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA PER IL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

INIZIO PROGETTO: 01/10/2018;

TERMINE PROGETTO: 30/06/2019

Obiettivo del progetto: il presente progetto si propone di ottimizzare l'organizzazione della fatturazione elettronica migliorando le fasi per una corretta ricezione ed accettazione della fattura elettronica sia le fasi di scarto, rifiuto, mancata consegna e decorrenza dei termini di consegna della stessa. L'obiettivo è quello di migliorare i tempi di pagamento e procedere automaticamente alla conservazione informatica documentale.

Contesto:

Il **Sistema di Interscambio SDI** è stato attuato a seguito del decreto attuativo 55/2013 MEF che prevede l'accreditamento al sistema, definisce il formato dati della fattura, il CIG ed il CUP, le modalità di trasmissione delle fatture multiple. E' seguita la circolare interpretativa MEF 31/03/2014 con cui viene definito il processo di trasmissione e gestione della fattura elettronica, il concetto di "emissione" della fatturazione elettronica, la comunicazione dei codici ufficio. L'accettazione, il rifiuto, lo scarto, la decorrenza dei termini di riscontro della P.A..

Fase operativa: Il progetto prevede di ottimizzare e rendere integrata la gestione dei seguenti aspetti normativi, operativi e tecnici:

split payment nella fatturazione elettronica:

smistamento delle fatture agli uffici responsabili dei procedimenti, i flussi documentali all'interno del Comune;

l'informatizzazione del ciclo passivo delle fatture, integrazione del protocollo informatico con i sistemi di contabilità e gestione documentale;

la conservazione delle fatture elettroniche come da decreto MEF 17 giugno 2014 e DPCM 03/12/2013 che disciplinano la conservazione digitale e la conformità dei documenti cartacei ed informatici;

la PCC e la fatturazione elettronica, monitoraggio e gestione dei debiti commerciali, gli stati di una fattura all'interno del PCC e nel SDI.

Settori interessati: La realizzazione del progetto coinvolge il personale del Settore Ragioneria, Bilancio, Economato.

Risultato atteso ed impegno aggiuntivo richiesto al personale coinvolto: l'impegno aggiuntivo richiesto al personale consiste nel perseguire le soluzioni gestionali ed i percorsi organizzativi che migliorino tempi di pagamento delle fatture a vantaggio della qualità ed efficienza dei servizi all'utenza.

Vantaggio per la comunità: Miglioramento della quantità ed efficienza dei servizi erogati all'utenza in relazione alla migliore tempistica nella gestione dei pagamenti che evidenzia l'efficienza del Comune nei confronti dei cittadini e dei fornitori ed alimenta costantemente la fiducia del privato nei confronti dell'Ente Pubblico quale erogatore di servizi alla comunità.

Risorsa destinata: €. 338,00.