

ELENCHI DEI PROCEDIMENTI E DEL TERMINE DI CONCLUSIONE DEGLI STESSI

1 - PROTOCOLLO-ARCHIVIO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Protocollazione atti e posta in arrivo	1
2	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
3	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
4	Consultazione Gazzetta Ufficiale e Bollettini Regionali ultimo biennio (Internet)	al momento
5	Richiesta uso sala consiliare	15
6	Richiesta uso altri beni comunali	15

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
7	Autentica firme e copie	al momento
8	Pubblicazione atti albo pretorio e sito web	1
9	Autocertificazioni	A momento
10	Manifestazioni culturali	7
11	Iniziative per manifestazioni sportive	3
12	Iniziative per manifestazioni turistiche	3

2 - SERVIZI DEMOGRAFICI - LEVA - SERVIZIO ELETTORALE - SERVIZIO STATISTICO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Iscrizione anagrafica per trasferimento di residenza con provenienza da altro Comune italiano	2
2	Iscrizione anagrafica per trasferimento dall'estero	2
3	Iscrizione anagrafica d'ufficio	90
4	Iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora	2
5	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	(1)
6	Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento	(2)
7	Rilascio certificati anagrafici storici	10
8	Rilascio certificati anagrafici storici legati a ricerche d'archivio	15
9	Rilascio dell'attestato di iscrizione anagrafica per cittadini appartenenti all'Unione Europea	30
10	Rilascio dell'attestato di soggiorno permanente per cittadini appartenenti all'Unione Europea	30
11	Ammissione al voto di cittadino non iscritto nelle liste	2 gg lavorativi
12	Rilascio certificato di godimento dei diritti politici	2 gg lavorativi
13	Rilascio certificati di iscrizione delle liste elettorali per sottoscrizione liste	2 gg lavorativi
14	Autorizzazione occupazione suolo pubblico per propaganda elettorale	3
15	Voto a domicilio	immediato
16	Diritto voto assistito	immediato
17	Assegnazione di numero civico	10
18	Attestazioni di toponomastica	10
19	Trascrizione sentenze e decreti	10
20	Cittadinanza: - a seguito di riconoscimento di maggiorenne - jure sanguinis - per decreto di adozione - per decreto Presidente della Repubblica o Ministero dell'Interno - per maggiore età	180 (3)

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
21	Autorizzazione inumazione salma in campo comune o area trentennale	2
22	Autorizzazione esumazione straordinaria di salma	15
23	Autorizzazione alla cremazione	2
24	Autorizzazione alla dispersione di ceneri	2
25	Autorizzazione a estumulazione straordinaria	15
26	Autorizzazioni trasporto salme	2
27	Autorizzazioni trasporto resti mortali e ceneri	5
28	Autorizzazione traslazione salma all'interno del cimitero comunale	5
29	Rimborso del prezzo di un loculo o celletta	90
31	Autenticazione di sottoscrizioni e di copie di atti e documenti, legalizzazione di fotografie	Immediato (4)
32	Rilascio carta d'identità	Immediato (5)
33	Rilascio certificati anagrafici	Immediato (6)
34	Rilascio duplicato tessera elettorale	Immediato (7)
35	Rilascio certificati ed estratti di stato civile non legati a ricerche d'archivio	Immediato (8)
36	Rilascio certificati di stato civile	Immediato (9)
37	Rilascio di copie integrali di stato civile	5
38	Rilascio certificati, estratti e copie integrale di stato civile storici legati a ricerche d'archivio	15
39	Istanze art. 36 del D.P.R. 396/2000 (esatta indicazione del nome negli atti anagrafici e di stato civile)	30
40	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
41	Risposta ad esposti e ricorsi	30

- (1) Convenzionalmente si ritiene opportuno far trascorrere non meno di un anno dall'inizio dei procedimenti
- (2) Cancellazioni eccezionali decennali a seguito del censimento generale
- (3) procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180 giorni ai sensi art. 1 comma 4 legge 241/90
- (4) 2 gg in caso di temporanea assenza del funzionario delegato
- (5) 2 gg in caso di temporanea assenza del funzionario delegato
- (6) 2 gg in caso di temporanea assenza del funzionario delegato
- (7) 2 gg in caso di temporanea assenza del funzionario delegato
- (8) 2 gg in caso di temporanea assenza del funzionario delegato
- (9) 2 gg in caso di temporanea assenza del funzionario delegato

3 – SEGRETERIA – ISTRUZIONE -

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
2	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	Immediata (*)
3	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	15
4	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30
5	Risposta ad esposti e ricorsi	30
6	Autenticazione di firme e documenti	Immediata (*)
7	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
8	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	15
9	Stipula contratti diversi da quelli di affitto	20
10	Pagamento di gettoni di presenza ed altri compensi	A cadenza annuale entro il 28/02
11	Domanda iscrizione servizio trasporto scolastico	15

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
11	Domanda iscrizione servizio mensa scolastica	15
12	Controllo mensile pagamenti e buoni mensa	10
13	Controllo mensile pagamenti trasporto	10
14	Concessione loculi e cellette ossario	10
15	Concessione area trentennale	8
16	Predisposizione delibere e determine	5
17	Acquisti in convenzione	10
18	Stipula convenzioni con associazioni ed enti	5
19	Pubblicazione atti albo pretorio e sito web	1
20	Rimborso del prezzo di un loculo o celletta	90
21	Aggiornamento registri e schedari organismi di protezione civile	10

(*) 2 giorni in caso di assenza del dipendente delegato

4 - SERVIZI FINANZIARI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, PERSONALE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Gare d'appalto e procedure relative	15 gg
2	Liquidazione periodica fatture	mensile
3	Emissione mandati sulla base di fatture	3 gg
4	Emissione ordini di incasso	3 gg
5	Registrazione fatture fornitori	10 gg
6	Emissione fatture ai fini IVA	30 gg
7	Servizio di cassa	giornaliero
8	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30 gg
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	15 gg
10	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30 gg
11	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30 gg
12	Tenuta registri IVA e liquidazione periodica	Trimestrale
13	Incarico Revisore dei Conti	90 GG
14	Risposta ad esposti e ricorsi	30 gg
15	Autenticazione di firme e documenti	al momento
16	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	15 gg

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
14	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30 gg
15	Variazione di bilancio	15 gg
16	Certificazioni varie per Corte dei Conti	30 gg
17	Predisposizione delibere e determine	5 gg
18	Svincolo cauzioni	15 gg
19	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	180 gg Reg. Entrate
20	Rinuncia alla riscossione di entrate di lieve entità	5 gg
21	Espletamento gara per affidamento servizio tesoreria	90 gg
22	Gestione richieste di mutuo, stipula contratti e monitoraggio indebitamento	60 gg
23	Concessione congedi e aspettative retribuite	1
24	Concessione congedi e aspettative non retribuite	1
25	Denunce di infortunio dei dipendenti	2
26	Contributi ad associazione culturali	10
27	Contributi per attività culturali	10
28	Redazione verbali commissione mensa	10
		1

COMMERCIO

	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
11	Richiesta uso altri beni comunali	15
12	Licenze piccoli trattenimenti	15
13	Rilascio licenza mestieri girovaghi	30
14	Certificazione imprenditore agricolo a titolo principale	45
15	Svincolo cauzioni	10
16	Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi	30
17	Esercizio attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	Entro il giorno antecedente la manifestazione
18	Apertura locali di pubblico spettacolo – rilascio agibilità e autorizzazione d'esercizio	30
19	Attività temporanea di pubblico spettacolo	30

5 – TRIBUTI

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibili	180 gg Reg. Entrate
2	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30 gg
3	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	15 gg
4	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30 gg
5	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30 gg
6	Risposta ad esposti e ricorsi	30 gg
7	Rilascio visure catastali	5 gg
8	Rateazione provvedimenti TARSU e IMU	60 gg
9	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	15 gg
10	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30 gg
11	Approvazione elenco TARSU	Entro 31/12
12	Iscrizione, variazione, e cessazione utenze TARSU	Entro 31/12 di ogni anno

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
13	Stipula contratti	30 gg
14	Accertamento con adesione su iniziativa del contribuente	90 gg
15	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	180 gg Reg. Entrate
16	Istanza di autotutela per annullamento, rettifica o sospensione di provvedimenti	120 gg
17	Autorizzazione alla compensazione di tributi locali	30 gg
	Rettifica su istanza dell'avviso di pagamento TARSU	90 gg
19	Concessione agevolazioni, riduzioni, esenzioni TARSU	30 gg
20	Rateazione avviso di pagamento TARSU	60 gg
21	Notifica di atti	5 gg

6 – ECONOMATO – PATRIMONIO

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Aggiornamento canoni di concessione del patrimonio comunale	30 gg
2	Recupero crediti derivanti dal patrimonio comunale	180 gg
3	Aggiornamento degli inventari	annuale
4	Iscrizione a ruolo coattivo entrate patrimoniali	30 gg
5	Rendiconti trimestrale dell'economista	5 gg
6	Rendiconti annuali degli agenti contabili	5 gg
7	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30 gg
8	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	15 gg
9	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30 gg

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
10	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30 gg
11	Risposta ad esposti e ricorsi	30 gg
12	Autenticazione di firme e documenti	30 gg
13	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	15 gg
14	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	30 gg
15	Svincolo cauzioni	15 gg
16	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	180 gg Reg. Ent.
17	Rinuncia alla riscossione di entrate di lieve entità	5 gg

7 - LAVORI PUBBLICI - OPERE PUBBLICHE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Istruttoria progetti opere pubbliche (per ogni fase progettuale)	20
2	Redazione bandi e disciplinari di gara per appalti	60
3	Compensi Commissioni gare d'appalto	30
4	Svincolo cauzioni	20
5	Rilascio di certificati e attestati	30
6	Risposta a segnalazioni e richieste di interventi	30
7	Stipula contratti	30
8	Autentica firme, autentica copie e documenti	10
9	Certificati di collaudo di opere pubbliche	30

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
10	Redazione stime e perizie	30
11	Affidamento incarichi professionali	60
12	Affidamento cottimi fiduciari	60
13	Gestione procedure di affidamento lavori e servizi pubblici	180
14	Risposta ad esposti e ricorsi	60
15	Richiesta scritte di informazioni e notizie	30
15	Allacciamento fognature	30
16	Autorizzazione manomissioni suolo pubblico	30

8 - EDILIZIA PRIVATA

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Proroghe all'inizio e fine lavori oggetto di permesso di costruire	30
2	Vulture di permesso di costruire	30
3	Risposta ad esposti e ricorsi	60
4	Richiesta scritte di informazioni e notizie	30
5	Svincolo cauzioni	20
6	Dichiarazioni inagibilità fabbricati	60
7	Irrogazione sanzione per mancata agibilità	30
8	Irrogazione sanzione per ritardo versamento contributo di costruzione	30
9	Parere preventivo su istanze edilizia	60
10	Attestazioni idoneità alloggiativa	30
11	Certificati agevolazioni I.V.A.	10
12	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
13	Autorizzazione per apposizione cartelli pubblicitari	30giorni

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
14	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	15
15	Rilascio visure catastali	10
16	Attestazione deposito progetto strutture in zona sismica 3	7
17	Validazione frazionamenti	10
18	Erogazione contributi pratiche contributo affitti	30 gg dal trasferimento fondi
19	Erogazione contributi superamento barriere architettoniche	30 gg dal trasferimento fondi
20	Autorizzazione scarico reflui	30
21	Istruttoria piani esecutivi	60
22	Rimborsi importi non dovuti	60
23	Autentica firme, autentica copie e documenti	10
24	Erogazione contributi edifici di culto	30
25	Autorizzazione deroghe rumore	30
26	Convocazione commissione vigilanza	10

9 - POLIZIA LOCALE

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
1	Redazione ed applicazione ruolo sanzioni C.D.S.	Entro 36 mesi dall'anno di riferimento
2	Redazione ed applicazione ruolo sanzioni Amministrative	Entro 36 mesi dall'anno di riferimento
3	Accertamenti iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche	20 giorni
4	Accertamenti iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche Albo Imprese Artigiane	20 giorni
5	Ordinanze per la disciplina della circolazione nei centri abitati	15 giorni
6	Dissequestro veicoli	15 giorni
7	Dissequestro merci	15 giorni
8	Gestione di esposti o segnalazioni pervenuti al servizio	30 giorni
9	Rimozione impianti pubblicitari abusivi	15 giorni
10	Rilascio contrassegni per la sosta negli spazi delimitati alle persone diversamente abili	7 giorni
11	Sospensione fonti di rumore	5 giorni
12	Notifica atti amministrativi	15 giorni
13	Revoca concessioni od autorizzazioni concernenti il suolo pubblico	15 giorni
14	Cessazione della vendita abusiva di prodotti non autorizzati	3 giorni
15	Autorizzazione trasporti eccezionali	15 giorni
16	Autorizzazioni per macchine agricole eccezionali	15 giorni
17	Gestione fornitura vestiario	15 giorni
18	Sopralluogo per temuto pericolo e risposta conseguente	5 giorni
19	Cattura cani randagi	2 giorni

N.D.	DESCRIZIONE	TERMINE GIORNI
20	Autorizzazione per l'occupazione temporanea suolo pubblico	15 giorni
21	Autorizzazioni temporanee spettacoli viaggianti	15 giorni
22	Accertamento e rimozione di rifiuti abusivamente abbandonati	20 giorni
23	Accertamento e rimozione di autoveicoli abusivamente abbandonati	20 giorni
24	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5 giorni
25	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	15 giorni
26	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	15 giorni
27	Autorizzazione per pubblicità fonica	15 giorni
28	Autenticazione di firme e documenti	5 giorni
29	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	10 giorni
30	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	15 giorni
31	Autorizzazioni temporanee occupazione aree pubbliche	15 giorni
32	Gestione trattativa privata per acquisto segnaletica stradale	20 giorni
33	Servizio scorta per veicoli eccezionali o gare sportive	5 giorni
34	Gestione documenti e oggetti smarriti dalla presa in carico alla restituzione	15 giorni
35	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	15 giorni
36	Gestione servizio Trattamento sanitario Obbligatorio con relative notifiche	1 giorno
37	Attività di notificazione su richiesta dell'Autorità Giudiziaria	A richiesta dell'A.G.
38	Attività di Polizia Giudiziaria con eventuale Notizia di Reato	10 giorni