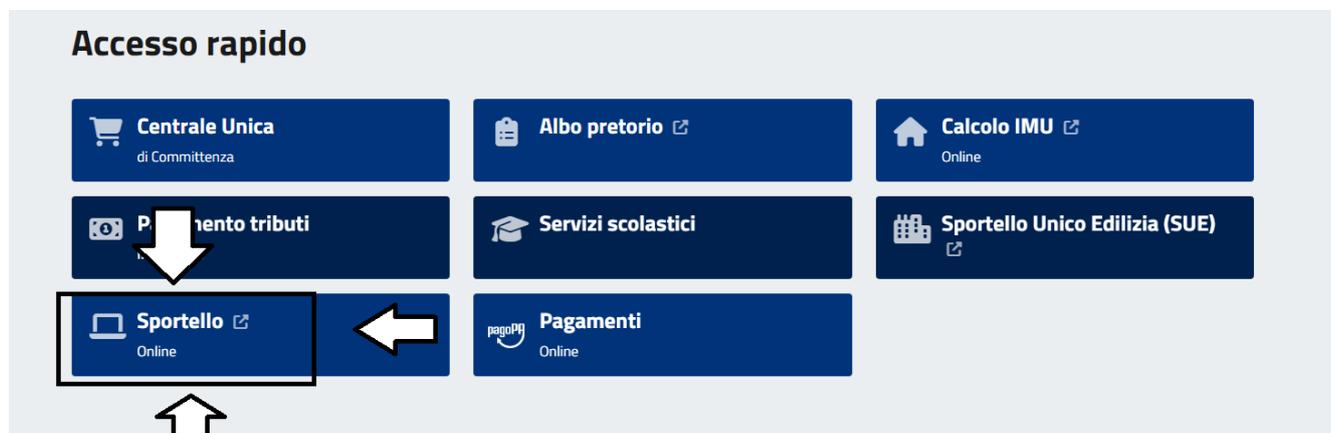


INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione avviene dal sito istituzionale del Comune di Chiusa di San Michele all'indirizzo <https://www.comune.chiusadisanimichele.to.it/it-it/home> nella sezione ACCESSO RAPIDO, cliccando sul pulsante "SPORTELLO ONLINE"



Nella videata successiva premere su ISCRIZIONI SERVIZI SCOLASTICI ED UTENZE/RETTE

La tua posizione tributaria e le utenze con il comune - Il Portale del Contribuente

In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali.

In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria **TARI**, presentare la denuncia **TARI**, pagare la **TARI** con **PagoPa** ed effettuare **calcolo IMU**.

Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle **Utenze** attive con il Comune quali **la Mensa** e il **Trasporto Scolastico** (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc)



Da qui si accede alla pagina "[PORTALE DEL CONTRIBUENTE](#)" dove in alto a destra si seleziona "Accedi all'Area Personale" e successivamente si entra tramite SPID /CIE.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.



[Come attivare SPID](#)

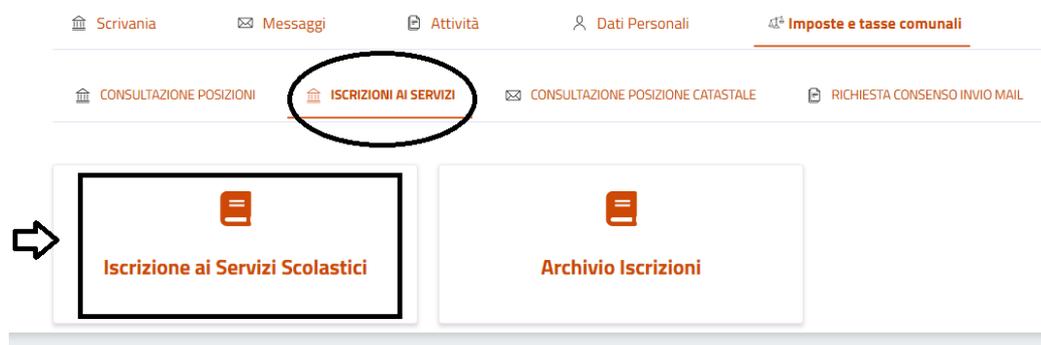
CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.



[Come richiedere CIE](#)

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere ISCRIZIONI AI SERVIZI e in seguito ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI.



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricarsi i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione. Pertanto un genitore che vuole iscrivere due figli anche per lo stesso servizio deve fare due domande di iscrizione.

Si procede con l'iscrizione confermando l'informativa sulla privacy e si clicca su Avanti.

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

 Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

 Avanti

Si apre la videata con annualità 2025/2026 e “Dati Richiedente” ovvero del genitore.

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente, entrando in “Mostra tutti i dati del richiedente”, deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione “Modifica dati anagrafici”, deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.

Qualifica del Richiedente *

Genitore

*

Genitore

Tutore

Docente / Operatore Scolastico

Dipendente Comunale

Se il contribuente desidera usufruire della riduzione della tariffa tramite l'attestazione ISEE dovrete inserire il flag e compilare i dati richiesti:

-Data rilascio ISEE (in corso di validità);

-Importo ISEE;

-Allegare l'attestazione ISEE

Una volta inseriti i dati cliccare su CONFERMA per salvare.

Intendo fruire di agevolazione tariffaria tramite attestazione ISEE in corso di validità

ATTESTAZIONE ISEE

Dichiaro di avere ISEE a zero

Data Rilascio ISEE
 gg/mm/aaaa

Importo ISEE (€)
 0,00

ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE

CONFERMA

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

Se il figlio è stato iscritto in passato troverete già in dati anagrafici del alunno e dovrete controllare che risultino corretti cliccando su MOSTA ALTRI DATI ANAGRAFICI DEL FIGLIO .

Verrà già proposta la SCUOLA e la CLASSE, dovrete verificare se i dati risultino corretti, eventualmente correggerli se errati, e cliccare su CONFERMA DATI SCOLASTICI per salvare.

Elenco Figli

+ Aggiungi Soggetto Utenza (Figlio o altro)

Mostra Tutti i Dati

Selezionare il figlio per il quale viene fatta l'iscrizione

SE SI DESIDERA ISCRIVERE PIÙ FIGLI OCCORRE RIPETERE L'ISCRIZIONE PER OGNI FIGLIO

VITTORIO - C.F:)

| DATI SCOLASTICI | | Modifica Dati Scolastici | Questi sono i dati scolastici proposti per l'anno successivo, confermarli mediante il pulsante | |
|-------------------|--------|--------------------------|--|---|
| Scuola | Classe | | Sezione | |
| Scuola Elementare | 2 | | A | X |

Conferma Dati Scolastici

Mostra Altri Dati Anagrafici Del Figlio

Se, invece, è il primo anno che iscrivete il proprio figlio ai servizi scolastici dovrete cliccare "Aggiungi Soggetto Utenza" e compilare i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*



Data Nascita

gg/mm/aaaa



Comune o Stato Estero Nascita

*



Codice Fiscale



DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

[Proponi Dati Residenza](#)

Comune

*



Indirizzo

Civico

0

Sub

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^a grado), la classe e la sezione.

Terminato il caricamento dei dati del genitore e dell'alunno potete procedere con l'iscrizione cliccando su AVANTI.

Successivamente alla voce “Completa La Domanda” si accede al modulo di iscrizione, dove è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l’istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione.

Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su “Avanti”. Il programma proporrà il riepilogo l’istanza/iscrizione che l’utente potrà modificare o confermare.

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'Iscrizione

* 

*
MENSA SCOLASTICA
TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'Iscrizione

MENSA SCOLASTICA 

Seleziona la Tariffa

* 

SELEZIONARE DAL MENU' A
TENDINA LA TARIFFA
DESIDERATA

Se l’alunno deve usufruire di un pasto speciale dovrete inserire il flag e scegliere nel menù a tendina il tipo di pasto desiderato. Si ricorda che è obbligatorio allegare il CERTIFICATO DEL PASTO SPECIALE.

usufruisco del Pasto Speciale / Dieta

Seleziona Pasto Speciale

INTOLLERANZE/ALLERGIE 

Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni 

  ALLEGA CERTIFICATO PASTO SPECIALE

Successivamente dare Conferma per salvare.

N.B. SE SI VOGLIONO INSERIRE ALTRI SERVIZI (AD. ES. PRE SCUOLA/TRASPORTO) OCCORRE SELEZIONARE IL TASTO "INSERISCI ALTRI SERVIZI", SI SCEGLIE IL SERVIZIO RICHIESTO E SI CONFERMA.

 **PORTALE DEL CONTRIBUENTE**

E' stato aggiunto il servizio MENSA SCOLASTICA con successo!!

Si vogliono inserire altri servizi per VITTORIO I oppure si vuole proseguire alla videata successiva di riepilogo dati per poi confermare e inviare la domanda d'iscrizione all' Ufficio Comunale?



SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'Iscrizione

TRASPORTO

Seleziona la Tariffa

*



Selezionare dal menù a tendina la tariffa

Successivamente dare Conferma per salvare.

Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto **PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE.**

Si aprirà successivamente una schermata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

DATI RICHIEDENTE



DATI ANAGRAFICI

Situazione Lavorativa dei Genitori

Nome

Cognome

Sesso

Data Nascita

04/11/1982

Codice Fiscale

Comune Nascita

DATI RESIDENZA

Comune

Indirizzo

Civico

1

DATI ALUNNO



DATI ANAGRAFICI

Nome

GIOELE

Cognome

Sesso

Maschio

Data Nascita

14/03/2015

Codice Fiscale

Comune Nascita

h

DATI RESIDENZA

Comune

Indirizzo

Civico

1

Sub

| ELENCO SERVIZI INSERITI |
|---|
| MENSA SCOLASTICA Tariffa BUONO PASTO SECONDARIA (€ 6,00) |
| TRASPORTO SCOLASTICO Tariffa TARIFFA TRASPORTO 1 FIGLIO SECONDARIA (€ 250,00) |

Per conferma le registrazione della pratica da inviare al Comune dovete cliccare sul pulsante **CONFERMA LA REGISTRAZIONE (ISTANZA ULTIMATA)**.



Conferma la Registrazione (Istanza Ultimata)

Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



SCARICA RICEVUTA ISCR_2025-7_13052025141636.pdf (70,02 KB)

Chiudi

Scaduti i termini, le iscrizioni saranno prese in carico dal Comune e verranno effettuati i conteggi per l'invio degli avvisi di pagamento tramite PAGOPA.

Gli avvisi saranno inviati tramite mail alle famiglie e pubblicati sull'area personale del Portale del Contribuente.

Per ulteriori informazioni contattare al n° 0119643140 oppure scrivendo a protocollo@comune.chiusadisanmichele.to.it