

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

Chi può chiedere il rilascio dell'attestato d'idoneità dell'alloggio situato nel territorio del Comune di CHIUSA DI SAN MICHELE.

L'attestato può essere richiesto:

A). dal proprietario dell'alloggio; in questo caso il proprietario dichiara la sussistenza di tale titolo, mediante la sottoscrizione della Scheda di rilevamento tecnica e dell'istanza.

B). dal titolare del contratto di locazione o di comodato d'uso; in questo caso il conduttore del contratto di locazione o il comodatario è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo allegando all'istanza fotocopia del contratto registrato.

Si rammenta che le istanze devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante (art. 35 del D.P.R. 445/2000).

La richiesta deve essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Chiusa di San Michele.

Quali documenti allego alla domanda.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta sul bollo", la domanda per il rilascio dell'attestato d'idoneità dell'alloggio deve essere redatta in bollo - da Euro 16,00 - da apporre esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

A). "scheda di rilevamento tecnica" attestante la conformità ai requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti", redatta e firmata da un tecnico abilitato e controfirmata dal richiedente e dal proprietario;

oppure (per le attestazioni successive relative allo stesso appartamento): Dichiarazione a firma di tecnico abilitato che "nulla è mutato" rispetto a quanto dichiarato in una precedente scheda di rilevamento e dichiarazione;

B). contratto di locazione o comodato registrato;

C). una copia di un documento d'identità o altro documento equipollente del richiedente, del beneficiario (se diverso dal richiedente) e del proprietario in corso di validità (articolo 35 del D.P.R. 445/2000);

Validità dell'attestato e richiesta di eventuali duplicati.

Si rammenta che l'attestato di idoneità alloggiativa ha una validità massima di un anno dalla data del rilascio, ma ogni originale viene utilizzato per una sola delle finalità previste dalla legge. Quindi se mi serve l'attestato di idoneità per due delle finalità previste dalla legge dovrò chiedere due attestati originali (con la stessa istanza). Alle richieste successive di attestazioni relative alla stessa unità abitativa dovrà essere allegata dichiarazione a firma di tecnico abilitato che "nulla è mutato" rispetto a quanto dichiarato nella precedente scheda di rilevamento tecnica.

La richiesta in tempi successivi di duplicati di attestati è possibile solo allegando denuncia di smarrimento dell'attestazione di idoneità originale e la stessa va presentata in bollo da Euro 16,00 .

Ritiro dell'attestato di idoneità alloggiativa

Al ritiro dell'attestato di idoneità alloggiativa, il richiedente/delegato dovrà fornire all'ufficio marca da bollo da Euro 16,00 da apporre sull'attestato (si rammenta che per ogni originale di attestato richiesto va fornita una relativa marca da bollo da Euro 16,00).

Il ritiro dell'attestato deve essere effettuato previa esibizione del documento di identità del richiedente o di delega a firma del richiedente unitamente a copie del suo documento di identità e del documento di identità del delegato che verrà trattenuta per l'archivio del Servizio.

Gli uffici comunali rilasceranno l'attestazione entro il termine massimo di 30 giorni dal deposito dell'istanza, fatti salvi i periodi di interruzione dei tempi di procedimento derivanti da necessità di verifiche e accertamenti. In tale caso verrà data comunicazione di sospensione dei termini del procedimento.

L'attestato di idoneità alloggiativa si ritira presso l'ufficio Tecnico Comunale in Piazza Bauchiero 2 il Lunedì dalle ore 16 alle 18 e il venerdì dalle 10 alle 12,00.