INDICAZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE

Accedere al "Portale del Contribuente" della homepage del sito del Comune di Chiusa di San Michele o cliccando qui.

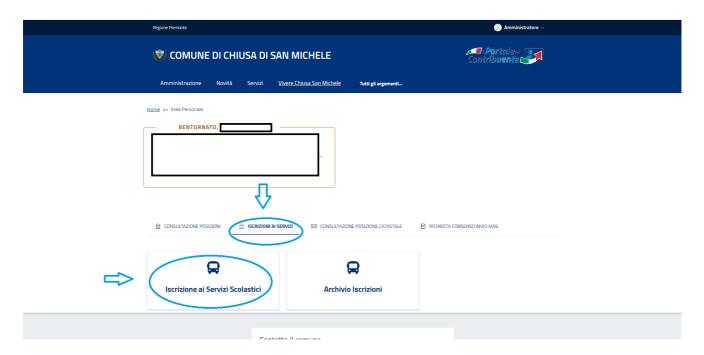
Accedere all'area personale con SPID/CIE e successivamente scegliere il servizio.

"Servizi scolastici"

Nell'area "servizi scolastici" è possibile acquisire informazioni ed iscrivere i figli frequentanti le scuole statali presenti sul territorio ai servizi scolastici offerti dal comune.

Iscrizioni servizi scolastici

Accedere all'"area personale", scegliere "ISCRIZIONE AI SERVIZI" ed in seguito "Iscrizione ai servizi scolastici"



Per ogni alunno, sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione secondo le seguenti istruzioni:

1. Privacy

Confermare di aver letto e compreso l'informativa privacy e cliccare su avanti

ISTANZA ONLINE			
0	INTESTATARIO PRATICA: Consulta Archivio Istanze Chiudi		
INFORMATIVA SULLA PRIVACY	DATI GENERALI	ACCEDI ALLA COMPILAZIONE	RIEPILOGO ISCRIZIONE
	dell'articolo 13 del Regolamer regulation (Gdpr) e degli artico del decreto legislativo (di segu	mente comunicati sono gestiti sulla base nto (UE) 2016/679 General data protection bil 13 e successive modifiche e integrazione uito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali). dei dati personali consulta l' <u>Informativa sulla</u>	
	✓ Ho letto e compreso l'info	ormativa sulla privacy	
	Avanti		

2. Dati generali

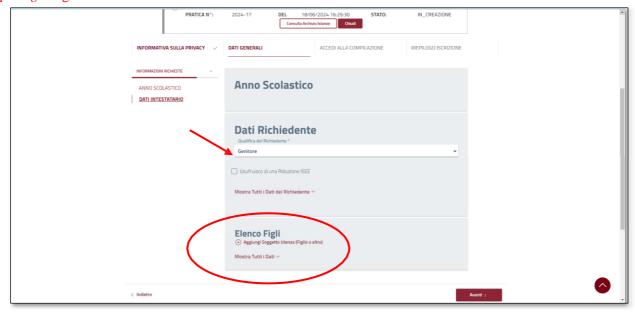
Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma.

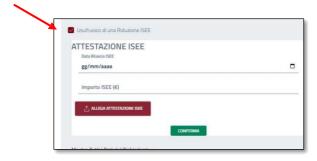
L'utente deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'istanza/iscrizione, indicando la scuola/classe/sezione.

Questo è necessario solo il primo anno di iscrizione ai servizi scolastici, per gli anni successivi il programma proporrà in automatico i dati già registrati.

ATTENZIONE: si precisa che in caso di iscrizione di più figli, sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione *per ogni* figlio

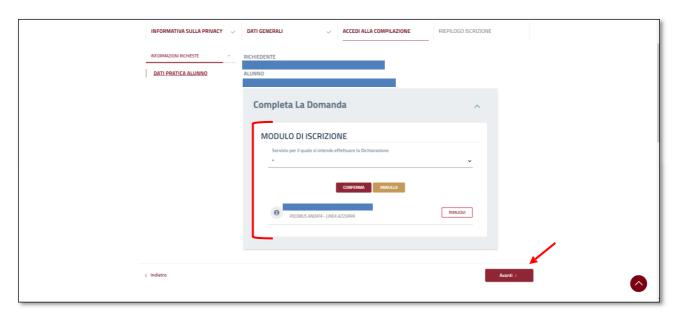


In caso di richiesta di riduzione delle tariffe (riduzione prevista per il solo servizio di refezione scolastica) è necessario fleggare il campo, indicare la data di rilascio e l'importo dell'ISEE ed allegare l'attestazione in corso di validità.



3. Accedi alla compilazione

Per completare la domanda, è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l'istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione. Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su "Avanti". Il programma proporrà il riepilogo l'istanza/iscrizione che l'utente potrà modificare o confermare



Verificati i dati dell'istanza/iscrizione, sarà possibile confermare l'iscrizione.

Il genitore potrà scaricare dal portale il PDF dell'istanza/iscrizione presentata e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con in allegato con in allegato il medesimo documento.

4. Chiusura delle iscrizioni e pagamento sei servizi

Scaduto il termine per la presentazione delle iscrizioni ai servizi scolastici, gli uffici provvederanno confermare l'attivazione dei servizi soggetti a numero minimo di iscritti ed a emettere gli avvisi di pagamento PagoPA.

Questi saranno inviati tramite e-mail alle famiglie e pubblicati sull'area personale del Portale del Contribuente.