



Comune di
CHIUSA DI SAN MICHELE

Città Metropolitana di Torino
Piazza Bauchiero Bruno n.2 - CAP 10050
Tel. 011-964.31.40 Fax 011- 964.44.57
Email : protocollo@comune.chiusadisanmichele.to.it
PEC : protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it
P.IVA 01734110016

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, comma 2, lett. B) del D. LGS. N.50/2016

Spett.le Ditta

OGGETTO: L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AREA SPORTIVA COMUNALE SITA IN VIA ROMA COSTITUITA DA CAMPO TENNIS - CAMPO CALCETTO - AREA GIOCO LIBERA - BAR - STRUTTURA SPOGLIATOIO - AREA PICNIC ED AREA CAMPER.

PREMESSE

La presente lettera d'invito/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara , alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento avente ad oggetto la **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AREA SPORTIVA COMUNALE SITA IN VIA ROMA COSTITUITA DA CAMPO TENNIS - CAMPO CALCETTO - AREA GIOCO LIBERA - BAR - STRUTTURA SPOGLIATOIO - AREA PICNIC ED AREA CAMPER**

La documentazione di gara è formata dalla presente lettera d'invito/disciplinare di gara e da quanto segue:

1. Scheda 1 Istanza di partecipazione
2. Scheda 2 Modulo per autodichiarazione
3. Scheda 3 Modulo per la formulazione dell'offerta economica
4. Tabella punteggi

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Chiusa San Michele Piazza Bruno Bauchiero n. 2 - Tel 011/9643140 - fax 011/9644457
PEC: protocollo.chiusa.san.michele.@cert.ruparpiemonte.it, sito internet.
www.comune.chiusadisanimichele.to.it

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.1 Tipo: Concessione di servizi (art. 3, comma I, lett.vv) del d. lgs. n.50/2016).
Riferimento CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

1.2 Descrizione delle prestazioni in concessione:

Il Comune di Chiusa San Michele intende affidare mediante concessione la gestione degli impianti sportivi comunali, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano. Oggetto della concessione è la gestione degli impianti sportivi succitati, comprensivi di tutte le aree verdi e pertinenze, nonché delle attività sportive, tecnico-operative e manutentive delle strutture, e la gestione dei locali/immobili al servizio degli impianti sportivi nonché l'area camper.

Gli immobili al servizio degli impianti sono:

- Punto di ristoro/bar
- spogliatoi.

Gli impianti e le aree oggetto della concessione sono indicati nelle planimetrie allegate.

1.3. Durata della concessione: 9 anni decorrenti dalla data di consegna degli immobili

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'ammontare annuale del valore minimo del canone dovuto all'Amministrazione a base di procedura di selezione, ammonta a € 500,00 oltre Iva;

Valutate le caratteristiche e le modalità della concessione in oggetto i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero in quanto non si prevede presenza di personale diverso da quello del concessionario.

Non saranno ammesse, pena l'esclusione dalla selezione offerte in diminuzione al canone posto a base della procedura di selezione.

3- LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione: Comune di Chiusa San Michele (TO), provincia di Torino,

4- CORRISPETTIVI DA RICONOSCERE ALL'AMMINISTRAZIONE:

Il canone annuale offerto dal Concessionario in sede di procedura di selezione, è soggetto a revisione con cadenza annuale, con decorrenza dal mese di gennaio del secondo anno di servizio (gennaio 2020), tenendo in considerazione l'indice ISTAT denominato FOI, ai sensi dell'art. 115 del "Codice".

Il canone dovrà essere corrisposto entro il 15 di gennaio di ogni anno. In sede di

prima applicazione il canone rapportato ai mesi di utilizzo dovrà essere corrisposto entro il termine di sottoscrizione della scrittura privata.

Il pagamento non potrà essere ritardato per qualsiasi motivo.

In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, l'Amministrazione, oltre all'applicazione degli interessi moratori, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto con conseguente diritto al risarcimento del danno e corresponsione, su tutte le somme dovute, senza necessità di costituzione in mora, degli interessi calcolati a norma di legge.

Il corrispettivo sarà assoggettato al regime fiscale vigente al momento dell'aggiudicazione e alle successive eventuali variazioni.

La relativa quietanza, a comprova del corrispettivo versato, dovrà essere presentata all'Amministrazione secondo le modalità che saranno in seguito comunicate

4 bis: CORRISPETTIVI ED ONERI A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di introitare:

- i proventi derivanti dalle tariffe d'uso dell'impianto sportivo e area camper;
- i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni o eventi organizzati all'interno del complesso sportivo;
- i proventi derivanti dalla somministrazione al pubblico di cibo e bevande (punto ristoro).

- Il Concessionario, inoltre, può introitare risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità per la gestione dell'impianto sportivo corrisposti da altri soggetti.

La responsabilità derivante dalle obbligazioni eventualmente contratte durante il periodo di affidamento per la realizzazione degli investimenti, degli interventi e delle attività dell'impianto faranno capo esclusivamente al Concessionario.

A nessun titolo il Comune può essere considerato responsabile, diretto o in solido, per le predette obbligazioni.

La gestione degli impianti comporterà per il gestore lo svolgimento di tutte le attività necessarie al corretto funzionamento delle strutture, degli impianti, delle attrezzature assegnate e dell'arredo bar.

Egli si assumerà gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione, in particolare si assume l'onere:

1. della manutenzione ordinaria degli spogliatoi, dei servizi igienici, della struttura bar, del campo tennis, del campo di calcetto, dell'area gioco libero, dell'area camper, dell'area pic-nic, delle attrezzature volley, della recinzione e dell'arredo bar;
2. della pulizia degli spogliatoi e della struttura bar;
3. della pulizia del campo da tennis;
4. della pulizia dell'area pic-nic;
5. del taglio dell'erba dell'area pic-nic, del perimetro dell'area recintata e dello spazio prospiciente Via Roma;

6. dell'irrigazione;
7. della rasatura dell'erba del campo di calcetto;
8. dello sgombero neve dell'area di accesso alla struttura;
9. degli interventi di disinfestazione e derattizzazione qualora necessari;
10. della voltura e del pagamento delle utenze dell'area sportiva e del bar (acqua, luce, gas-) e dell'area camper limitatamente alle utenze elettriche;
11. del controllo periodico degli estintori;
12. dello svuotamento dei cestini ubicati nell'area sportiva;
13. della manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento/produzione acqua sanitaria;
14. della sostituzione di vetri, lampade, rubinetti;
15. dell'efficienza degli impianti elettrici, idrici e di riscaldamento;
16. dei provvedimenti contro gli effetti del gelo sugli impianti e sulle strutture;
17. della pulitura e riparazione delle canalizzazioni e dei manufatti di scolo delle acque piovane;
18. della pulizia, svuotamento cestini di raccolta rifiuti e taglio erba dell'area camper;
19. della produzione di apposita polizza assicurativa ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi durante il periodo di vigenza della concessione con un massimale non inferiore a un milione di euro e di idonea polizza per conduzione fabbricato con un massimale non inferiore a venti mila euro

5 - AGGIUDICAZIONE

5.A.1 Tipo di procedura: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.B) del D. Lgs. 50/2016.

5.A.2 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n.50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5.B. Documentazione tecnica. Per l'aggiudicazione ogni concorrente dovrà presentare:

A) UN PROGETTO/OFFERTA TECNICA- QUALITATIVA (da inserire nella Busta B)

Il progetto/offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana sulla base delle indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara, indicativamente in max 4 facciate formato A4, contenenti tutte le indicazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio e non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto dell'appalto pena l'esclusione.

ATTENZIONE: la valutazione dell'offerta tecnica avverrà non solo sulla base del suo estrinseco contenuto sostanziale ma anche della sua chiarezza espositiva, della completezza ed esaustività del progetto unitamente alla sinteticità del medesimo. Per una omogenea lettura del progetto lo stesso dovrà essere composto preferibilmente secondo il seguente ordine di contenuto.

➤ **CURRICULUM VITAE**

Poiché l'attività principale affidata in concessione riguarda la gestione degli impianti sportivi unitamente al punto ristoro e area camper verranno valutate le precedenti esperienze di gestione quali garanzia di competenza e professionalità atte a offrire il migliore e qualificato servizio al pubblico.

Pertanto saranno valutati i concorrenti che dimostrino specifica esperienza in merito, ed in particolare, di aver gestito impianti sportivi destinati al pubblico nonché i concorrenti il cui rappresentante legale abbia svolto in qualità di titolare o preposto, attività di somministrazione al pubblico di cibi e bevande.

➤ **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE**

Relazione contenente il piano di gestione proposto che dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto della concessione divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

a) **programma di gestione dell'attività sportiva:** Il Cronoprogramma dovrà contenere la elencazione di tutte le attività sportive, promozionali, agonistiche ed amatoriali che si intendono realizzare nel periodo di riferimento volte ad incrementare l'utilizzo degli impianti esistenti. Per ogni attività dovranno essere indicati il soggetto organizzatore, se in possesso di particolari professionalità ed esperienze o con ricorso a professionisti esterni per mansioni particolari e/o di natura specialistica, la tipologia dei praticanti e le previsioni di frequenza degli utenti con specificazione di tutte quelle attività indirizzate ai ragazzi e ai giovani. Potranno essere presentati progetti riguardanti altre discipline sportive (volley-podismo-mountain bike).

b) **programma delle attività ricreative, culturali, educative, di aggregazione e delle iniziative legate al turismo in bicicletta e all'escursionismo verso la Sacra di San Michele.** Il cronoprogramma dovrà contenere l'elenco e la descrizione delle iniziative previste in ambito di eventi culturali, eventi di aggregazione (ad es. musicali, gastronomici, sportivi/ricreativi etc) e delle iniziative di accoglienza e di promozione del turismo legato ai percorsi ciclabili anche in bicicletta e all'escursionismo verso la Sacra San Michele dedicati ai giovani ed alle famiglie. Verranno valorizzate in particolare le attività dirette alla popolazione giovanile, ed alle famiglie e, in ogni caso la progettazione dovrà essere tale da creare un forte contesto di aggregazione sociale con valorizzazione delle forme di sviluppo della cultura sportiva e della vocazione turistica del territorio.

c) intervento di valorizzazione e ammodernamento sulle strutture sportive e di gestione (C1) e sulle strutture di gestione ed accoglienza (C2).

C1) Il cronoprogramma dovrà contenere la descrizione analitica degli interventi diretti alla manutenzione ordinaria (ad esempio opere di riparazione, rinnovamento delle finiture delle strutture e/o quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici come da D.P.R. 380/2001), manutenzione straordinaria, ammodernamento (ad es. rifacimento del battuto del campo tennis o del manto del campo di calcetto) o completamento (ad es. installazione di coperture amovibili) delle strutture esistenti che si intendono realizzare durante il periodo di gestione della struttura sportiva e/o installazione di attrezzature ed impianti per pratiche sportive aggiuntive o che ne possano ampliare la fruibilità.

C2) Il Cronoprogramma dovrà contenere uno o più progetti di valorizzazione, di manutenzione straordinaria, di ammodernamento e completamento delle strutture di accoglienza quali gli spogliatoi, la struttura bar, le aree esterne e l'area picnic che possano ampliare la funzionalità e l'utilizzo della struttura (ad es. rifacimento dello spogliatoio o la ristrutturazione dello stesso, la realizzazione di locali per la cucina, la sistemazione dell'area esterna o l'attrezzamento dell'area picnic, sostituzione del bancone bar).

Gli interventi di cui ai punti C1) e C2) descritti dovranno essere economicamente valorizzati (costo intervento), temporalmente identificato (a quale anno di concessione se ne prevede la realizzazione), concreto, realizzabile autonomamente a completo carico del concessionario sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritto nei minimi particolari sia per quanto riguarda le caratteristiche tecniche che i costi.

Gli interventi dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale e realizzati nel rispetto delle normative vigenti e i titoli abilitativi dovranno essere a carico del gestore.

B) L'OFFERTA ECONOMICA utilizzando preferibilmente il modulo Scheda 3 offerta Economica (da inserire nella Busta C).

Al concorrente che avrà offerto il canone più alto verrà attribuito il massimo punteggio di 20 punti. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Percentuale offerta} \times 20}{\text{Percentuale massima offerta}}$$

Non sono ammesse offerte inferiori al canone posto a base di gara

5.C. Criteri di valutazione dell'offerta. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, in base ai parametri di valutazione, individuati nello schema allegato (Scheda 4 - Tabella Punteggi).

5.D. COMMISSIONE TECNICA

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione tecnica ai sensi dell'art. 77, comma 3 e 216, comma 12 del D.lgs. n.50/2016 che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa e all'attribuzione del relativo punteggio.

6 - VARIANTI

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse proposte migliorative nei limiti dell'offerta tecnica

7 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto per il servizio di concessione, oggetto della presente procedura di selezione, avrà la durata di 9 (nove) anni, con decorrenza formale dalla data di sottoscrizione della convenzione (ovvero dal verbale di consegna provvisoria in pendenza di contratto).

Qualora il *Concessionario* dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'*Amministrazione* potrà rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

8 - INFORMAZIONI E RICHIESTA DOCUMENTI

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet del Comune di Chiusa San Michele.

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara possono essere rivolte presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Chiusa San Michele, tel. 0119643140, fax 0119644457, PEC protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it

Le richieste di informazioni di natura tecnica devono essere rivolte all'Ufficio Tecnico.

9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma VIII del D. lgs. n.50/2016 dei contratti, e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del succitato decreto e dei requisiti speciali di cui al successivo punto 10 del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare anche le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, enti di Promozione

Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal Coni, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo.

A pena di esclusione le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio dovranno dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, la tipologia dei servizi/forniture assunte (associazioni verticali) ovvero le quote di assunzione dei servizi/forniture (associazioni orizzontali) (Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, sentenze 13 giugno 2012, n. 22 e 5 luglio 2012, n. 26) (art 48 c. 4 D. lgs. n.50/2016). **VEDI SCHEDA 2).**

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (ai sensi dell'art.48, c.7 del codice) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

10 -CRITERI DI SELEZIONE

Sono ammesse alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei sotto riportati requisiti:

- a. **Condizioni minime di carattere speciale necessarie per la partecipazione:**
Requisiti di idoneità professionale ex art 83, comma 1, lett a del D.Lgs 50/2016;
 - i. Iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 83, comma 3 del D. lgs. 50/2016) che dimostri l'idoneità tecnico-professionale nel settore oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del predetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo da cui si evincano finalità coerenti con l'oggetto della concessione.
 - ii. **Requisiti di capacità tecnica e professionale ex art 83, comma 1, lett c. del D. Lgs 50/2016;**
 - I) essere in possesso, al momento della presentazione delle offerte, dei requisiti professionali e morali previsti dall'art 71 del D.lgs. 59/10;
 - II) essere già in possesso, al momento della presentazione delle

offerte, dei requisiti morali e professionali previsti dagli artt.4 e 5 della Legge Regionale n°38 del 29/12/2006 (Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande) finalizzati alla presentazione della SCIA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande o impegnarsi a individuare un preposto.

10.2 Requisiti generali di ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

10.2.a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2,4 e 5.

10.2.b) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, nei casi di tentativi di infiltrazioni mafiose di cui all'art.84, comma 4 del citato decreto e, comunque, in tutti i casi previsti dall'art.80 del D.lgs. n.50/2016.

10.2.c) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

10.2.d) ► rapporti di controllo e collegamento ai sensi art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara e insussistenza di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, c.5, lett. m).

Nel caso di ATI e di consorzi ex art. 2602 cod.civ. i requisiti di cui al punto 10.2 devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

10.2.e.) ► situazioni di insolvenza e/o di contenzioso nei confronti dell'Amministrazione comunale o avere debiti di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il possesso dei requisiti di carattere generale può essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva da formularsi secondo le disposizioni di cui al DPR n.445/2000

10.3- Divieto di cessione e Subappalto.

È vietata la cessione del contratto e la sublocazione, sia totale che parziale, sotto qualsiasi forma, con o senza corrispettivo, salvo quanto previsto nel comma successivo.

- I lavori pubblici riguardanti gli impianti e la struttura dovranno essere affidati dal concessionario del servizio di gestione dell'impianto sportivo/ricreativo, in quanto

strettamente strumentali alla gestione del medesimo, in conformità al D. lgs. n.50/2016.

Il servizio di bar/ristoro all'interno potrà essere gestito direttamente dal concessionario, ovvero potrà essere affidato in gestione a terzi, nel rispetto di tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dalle norme applicabili in materia, forniti di regolare autorizzazione, e previo benestare dell'Amministrazione comunale.

11- DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare alla gara occorre far pervenire il plico (BUSTA A) contenente la documentazione e l'offerta, debitamente sigillato a pena di esclusione e redatto secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito/disciplinare pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio **delle ore 11,00 del giorno 18 giugno 2018** (non farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo:

Comune di Chiusa San Michele Piazza B. Bauchiero n. 2 Chiusa San Michele.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giungesse al Protocollo in tempo utile. Non sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta oltre la scadenza suindicata, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Si precisa che per le consegne a mano il plico dovrà essere recapitato presso l'ufficio Protocollo del Comune di Chiusa San Michele esclusivamente nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,30 alle ore 17,45- Martedì- Giovedì - Venerdì -sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il plico sigillato (BUSTA A) recante all'esterno l'intestazione del mittente nonché l'oggetto della gara "**Contiene offerta per la Concessione della gestione dell'area sportiva di Via Roma costituita da campo tennis- campo calcetto- area gioco libera- struttura spogliatoio- area picnic- area camper - struttura bar**" deve contenere al suo interno:

- la documentazione amministrativa (scheda 1)
- una busta, (BUSTA B) a sua volta chiusa e sigillata, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente - **offerta tecnica/qualitativa;**
- una busta, (BUSTA C) a sua volta chiusa e sigillata, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente - **offerta economica;**

12- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta per il giorno 19 giugno 2018 alle ore 09.30 presso l'Ufficio Segreteria in Piazza B. Bauchiero n. 2 - Chiusa San Michele.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di valutazione, che verrà costituita dopo la presentazione delle offerte e nominata ai sensi del nuovo Codice dei Contratti.

Tutte le operazioni della Commissione di valutazione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal componente della stessa Commissione con funzioni di segretario verbalizzante.

L'apertura dei plichi avrà luogo davanti all'apposita Commissione di valutazione, che procederà all'espletamento delle operazioni di gara provvedendo al riscontro della conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella Busta "A", finalizzata all'ammissione dei soggetti concorrenti alle successive fasi della gara.

La seduta sarà pubblica e ad essa potranno assistere i rappresentanti legali dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale atto di delega, cui dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del delegante.

Nella successiva seduta, non pubblica, verranno aperte le Buste "B" contenenti l'offerta tecnica e, verificata la regolarità e integrità delle buste, la Commissione procederà alle valutazioni tecniche ed all'attribuzione dei punteggi in ossequio ai Criteri di cui all'allegato 4.

In successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C", contenenti l'offerta economica.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi anche per le offerte economiche, la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti, che terrà conto del punteggio riportato per l'offerta tecnica e quello riportato per l'offerta economica; provvederà, quindi, a trasmettere la documentazione ed i verbali al Responsabile del servizio competente per l'adozione dei provvedimenti inerenti e conseguenti.

La Commissione ha la facoltà di convocare, per eventuali chiarimenti, i soggetti concorrenti, e di eventualmente chiedere l'integrazione di informazioni o documenti che non comportino l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

13 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento di gara.

14 ESCLUSIONI

Oltre agli altri casi espressamente previsti dal presente bando le offerte saranno escluse dalla gara, qualora:

- a. il plico sia giunto/i in ritardo per qualsiasi causa. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;
- b. il plico e/o le buste interne non siano state debitamente sigillate con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste;
- c. all'esterno del plico non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- d. la documentazione amministrativa e/o l'offerta tecnica/qualitativa non sia sottoscritta dal legale rappresentante, e/o non sia contenuta nell'apposita busta interna e/o questa non sia stata debitamente sigillata;
- e. non sia allegata ai documenti amministrativi la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. A questo proposito si specifica che può essere presentata un'unica fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) anche se riferita ad una pluralità di dichiarazioni e schede
- f. l'offerta economica non sia sottoscritta dal legale rappresentante in ogni pagina, e/o non sia/siano contenuta/e nell'apposita busta interna e/o questa non sia stata debitamente sigillata;
- g. elementi concernenti il prezzo siano inseriti in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
- h. vengano presentate offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- i. nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo del d.lgs.50/2016 e quando, in ogni caso, non siano state rispettate le norme in materia di divieto di partecipazione alla gara previste dalla presente lettera d'invito e dal d.lgs. n.50/2016;
- j. nel caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- k. nel caso di mancata documentazione/dimostrazione dei requisiti di partecipazione, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 comma 9, del D.lgs. n.50/2016

Nei casi di cui ai punti da a) a j) si procederà all'esclusione immediata, ovvero non sarà possibile attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016

Mentre per la documentazione amministrativa è fatta salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, non è possibile supplire a carenze per la compilazione e la presentazione delle offerte tecniche e/o economiche che comporteranno in ogni caso l'esclusione immediata dalla gara.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI

