

COMUNE DI CHIUSA DI SAN MICHELE

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ECONOMICA FINANZIARIA ANNO 2022

NOME E COGNOME: GIUGLARDO LAURA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2022	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Comunicazione	Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazione degli uffici del Comune e delle realtà sociali e culturali del territorio.	Attuazione obiettivo	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Potenziamento dei canali informativi attivati per la diffusione capillare di informazione degli uffici del Comune e delle realtà sociali e culturali del territorio.	Scad. 31.12.2022	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Recupero evasione fiscale	Accertamento tributi locali ed attivazione procedure coattive di recupero annualità pregresse per contrastare l'evasione tributaria.	Attuazione obiettivo	30	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Solleciti ai contribuenti entro giugno.	Scad. 31.12.2022	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Raccolta rifiuti	A seguito richiesta di ACSEL procedere al monitoraggio cassonetti con l'attribuzione isola di raccolta ad ogni numero civico. Gestione delle nuove richieste.	Attuazione obiettivo	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	A seguito richiesta di ACSEL procedere al monitoraggio cassonetti con l'attribuzione isola di raccolta ad ogni numero civico. Gestione delle nuove richieste.	Scad. 31.12.2022	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Formazione al nuovo assunto	Procedere all'affiancamento e formazione del nuovo assunto al fine di renderlo autonomo nel minor tempo possibile	Attuazione obiettivo	30	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere all'affiancamento e formazione del nuovo assunto al fine di renderlo autonomo nel minor tempo possibile	Scad. 31.12.2022	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato	
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Gestione del turn over del personale	Procedere alla gestione del turn over del personale cessato.	Attuazione obiettivo	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere alla gestione del turn over del personale cessato.	Scad. 31.12.2022	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		

<i><b>Ambito della valutazione e peso generale</b></i>	<i><b>Indicatori</b></i>	<i><b>Scala di gradazione</b></i>	<i><b>20</b></i>	<i><b>Autovalutazione</b></i>	<i><b>Valutazione finale</b></i>
<i><b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25</b></i>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale 15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			<b>15</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità legata alla formazione 10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/80</b>		