



Comune di

CHIUSA DI SAN MICHELE

Provincia di Torino

☎ 011-964.31.40 fax 011- 964.44.57 CAP 10050
e:mail chiusasmichele@tin.it P.IVA 01734110016

Regolamento per la concessione in uso dei locali dei fabbricati Comunali di via General Cantore 14 e di Via Barella n. 1 (ex biblioteca)

**Approvato con deliberazione di C.C.
n. 44 del 28/11/2005**

**Modificato con deliberazione di C.C.
n. 39 del 18/12/2008**

Regolamento per la concessione in uso dei locali dei fabbricati Comunali di via General Cantore 14 e di Via Barella n. 1 (ex biblioteca)

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso dei locali dei fabbricati comunali di Via General Cantore 14 e di Via Barella n. 1 di seguito elencati:
 - Via General Cantore 14 :
 - Locale polivalente – 1° piano
 - Locale per attività fisiche e ricreative - 2° piano
 - Saletta Riunioni – 2° piano
 - Via Barella 1:
 - Locale ex Biblioteca
2. I locali sopra elencati possono essere concessi in utilizzo temporaneo occasionale o prolungato ad associazioni, enti, e privati per la realizzazione di manifestazioni quali:
 - spettacoli teatrali, musicali
 - conferenze ed eventi culturali
 - corsi di formazione
 - iniziative di promozione
 - attività ricreative e sportive
 - esposizioni e mostre
 - iniziative di ritrovo e ricreative solo per le associazioni locali a beneficio principale dei propri soci
3. Si intende uso prolungato l'utilizzo dei locali per un n° di eventi superiore a 2 in un mese, o con eventi che si ripetono con regolarità su più mesi.
4. La Giunta Comunale determina un contributo a titolo di rimborso spese in base ai costi correnti di gestione dei locali, differenziato a seconda dell'utilizzatore, della modalità di utilizzo e dell'attività cui il locale è destinato

Art. 2

Concessione in utilizzo ad associazioni e consorzi operanti nell'ambito del Comune (Cat. 1)

1. I locali comunali di cui all'art. 1 possono essere concessi in utilizzo occasionale o prolungato alle associazioni locali che operano nell'ambito del comune, con membri prevalentemente residenti nel territorio comunale e senza fini di lucro per la realizzazione di iniziative a beneficio dei soci e del pubblico.

2. L'associazione verserà un contributo forfettario integrato da una quota di utilizzo oraria a titolo di concorso spese per i consumi all'atto della richiesta dell'utilizzo del locale.
Il contributo viene determinato dalla Giunta Comunale in base ai costi correnti di gestione dei locali.
3. L'utilizzatore dovrà impegnarsi a lasciare i locali in ordine e puliti dopo ogni utilizzo, e di farsi carico di eventuali danni arrecati.
4. Gli utilizzi da parte delle Associazioni che hanno caratteristiche commerciali sono considerate di categoria 2

Art. 3

Concessione in utilizzo ad associazioni non comunali, privati ed altri soggetti. (Cat. 2)

1. I locali comunali di cui all'art. 1 possono essere dati in utilizzo occasionale o prolungato temporaneo ad altri soggetti per usi con o senza fini di lucro compatibili con gli scopi e le funzionalità delle strutture.
Sarà competenza dell'amministrazione comunale valutare la coerenza delle attività svolte nei locali con gli indirizzi di governo.
2. I locali vengono concessi in uso a fronte del versamento di un contributo forfettario a cui si aggiunge una quota oraria.
Il contributo forfettario (a copertura delle spese generali e di pulizie) e la quota oraria (concorso spese per i consumi) sono determinati dalla giunta in base ai costi correnti di gestione delle strutture.
Nel caso di utilizzo prolungato (per più giornate su programma settimanale o mensile) il contributo forfettario è da intendersi per ogni giornata di utilizzo.
3. L'utilizzatore dovrà impegnarsi a lasciare i locali in ordine e puliti dopo ogni utilizzo, e di farsi carico di eventuali danni arrecati.

Art. 4

Modalità di richiesta di utilizzo

1. La richiesta di utilizzo dovrà essere presentata in forma scritta all'ufficio comunale competente, che provvederà a rilasciare l'autorizzazione; la richiesta dovrà contenere: le date e gli orari di utilizzo, la descrizione sommaria dell'iniziativa, il nominativo del responsabile che prende in carico il locale.

2. Le richieste non saranno accettate prima dei 60 giorni dalla data di utilizzo del locale.
3. L'uso prolungato dei locali sarà concesso per il periodo massimo di 6 mesi con priorità di rinnovo all'utenti fino ad 1 anno.(da confermare entro un mese dalla scadenza)

Art. 5

Esenzione dal concorso spese

1. Sono esenti dal concorso spese :
 - le iniziative proprie dell'amministrazione comunale,
 - le iniziative organizzate da associazioni e privati su specifica richiesta dell'amministrazione comunale o realizzate in convenzione con la stessa,
 - le attività occasionali non continuative organizzate dall'istituto didattico e dalle strutture scolastiche riconosciute.
 - Le manifestazioni e le iniziative organizzate occasionalmente dalle associazioni locali, gratuite ed aperte al pubblico a beneficio primario della popolazione del Comune.

Art. 6

Varie

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di sospendere in via eccezionale la concessione del locale in caso di necessità di utilizzo dello stesso per imprevedibili iniziative sue proprie. Gli importi eventualmente versati in anticipo saranno rimborsati.